|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **NIVEL** | | | |
| **SUPERIOR  5.0 – 4,6** | **ALTO 4,5 – 4,0** | **BÁSICO  3,9 – 3,2** | **BAJO 3,1 – 1,0** |
|  |  |  |  |  |
|  | Proporciona ideas útiles | Proporciona ideas útiles | Proporciona regularmente | No proporciona ideas y |
| **PARTICIPACIÓN** | en la discusión del grupo. Aporta alternativas con base a la viabilidad.  Todos los miembros del equipo participan activamente y con entusiasmo. | en la discusión del grupo, y cumple con lo programado.  Al menos el 75% de los estudiantes participa activamente. | ideas en la discusión del grupo y al menos la mitad de los estudiantes presentan ideas propias. | no participa de la toma de decisiones del grupo.  Solo una o dos personas participan activamente. |
| **ACTITUD** | Mejora el ambiente del grupo, su actitud es positiva ante el trabajo en equipo, busca la unión del grupo. | Mejora el ambiente del grupo, su actitud es generalmente positiva.  El trabajo en equipo es mutuo, se animan y aproximadamente todos busca la unión del grupo. | Mejora regularmente el ambiente del grupo con una actitud poca positiva.  Escasamente se preocupa por la unión en el equipo. | No mejora el ambiente en el grupo, tendencia frecuente de crítica en público por el trabajo, de sus compañeros de equipo, fomentando la desunión en el grupo |
| **RESPONSABILIDAD** | Asume eficientemente sus roles o temas de los cuales se hace cargo.  Su participación es clave en el desempeño de su equipo.  Todos los miembros del equipo comparten por igual la responsabilidad sobre las tareas. | Asume roles y colabora en la realización.  Su participación es buena en el desempeño de su equipo.  La mayor parte de los miembros del equipo comparten las responsabilidades de las tareas. | Asume algunos roles determinados por el equipo.  Su participación es regular en el desempeño de su equipo.  La responsabilidad es compartida por la mitad de los integrantes del equipo. | No cumple los roles asignados. No se compromete con el trabajo. La responsabilidad recae en una sola persona. |
| **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS** | En situaciones de desacuerdos o conflictos, siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. Siempre propone alternativas para el consenso o la solución. | En situaciones de desacuerdos o conflictos, casi siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. A veces propone alternativas para el consenso o la solución. | En situaciones de desacuerdo o conflicto, pocas veces escucha otras opiniones y acepta sugerencias. No propone alternativas para el consenso, pero los acepta. | En situaciones de desacuerdo o conflicto, no escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas y le cuesta aceptar el consenso o la solución. |
| **SEGUIMIENTO DEL TEMA** | Se mantienen en el tema o actividad. | Se mantiene en el tema o actividad, aunque se desconcentra algunas ocasiones. | Se desconcentra con facilidad y le cuesta enfocarse en el trabajo. | No se mantiene en el tema o actividad, no se concentra y no completa el trabajo. |
| **USO DEL TIEMPO** | Siempre es organizado y presenta sus trabajos en las fechas establecidas. Utiliza bien el tiempo durante todo el trabajo para asegurar que las cosas estén hechas a tiempo. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona. | Es organizado, aunque en ocasiones ha tenido atrasos en la presentación de sus trabajos en fechas establecidas.  Utiliza bien el tiempo, pero pudo haberse de morado en un aspecto. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona. | Tiende a demorarse en la presentación de sus trabajos en las fechas establecidas, generalmente los tiene en fechas límites.  Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas para la fecha límite.  El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona. | No tiene los trabajos realizados, el equipo debe asumir el trabajo de esta persona por su irresponsabilidad con los tiempos establecidos.  Rara vez tienen las cosas hechas para la fecha límite y el grupo ha tenido que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades de esta persona, porque el tiempo ha sido manejado inadecuadamente. |